

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnętrzny System Oceniania (WSO) zawiera szereg szczegółowych rozwiązań regulujących warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. WSO stanowi załącznik nr 6 do Statutu Szkoły.
2. W PSM I i II st. w Słupsku jako szkole realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się oceny zachowania.

Rozdział II

OGÓLNE ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Podstawę do śródrocznego i rocznego klasyfikowania ucznia oraz wypełniania świadectw promocyjnych stanowi wykaz zajęć edukacyjnych (szkolny plan nauczania) prowadzonych w poszczególnych cyklach, działach, wydziałach, specjalnościach i klasach.
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I trwa od pierwszego dnia zajęć we wrześniu do śródrocznej rady klasyfikacyjnej. Semestr II trwa od następnego dnia wypadającego po śródrocznej radzie klasyfikacyjnej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Terminy obrad śródrocznej i rocznej rady pedagogicznej klasyfikacyjnej ustalane są na początku każdego roku szkolnego i podane w Planie Pracy Szkoły.
3. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

- psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 2) rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego opinii wymienionej w pkt 1.
7. Opinia, o której mowa w ust. 6 pkt 1, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VI szkoły podstawowej.
8. Na wniosek nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 6 pkt 1, może być wydana także uczniowi, który jednocześnie uczęszcza do gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum.
- 1) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły.
 - 2) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
9. Powyższe informacje ujęte w ust. 5 przekazują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych:
- 1) uczniom – w formie ustnej na pierwszej lekcji z danego przedmiotu w roku szkolnym (fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym),
 - 2) rodzicom – w formie ustnej na pierwszym spotkaniu klasowym w roku szkolnym - najpóźniej do 15 października,
 - 3) fakt przekazania powyższych informacji rodzice potwierdzają podpisem na wykazie dołączonym do dziennika lekcyjnego,
 - 4) uczniowie pełnoletni mają prawo do otrzymywania wszelkich informacji z pominięciem rodziców,
 - 5) informacje wymienione w ust. 5 zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania i udostępnione do wglądu u kierowników sekcji i filii.
10. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (kończące I semestr nauki) ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 1) nauczyciel przedmiotu głównego uwzględnia oceny bieżące, oceny z przesłuchań, konkursów i koncertów,
 - 2) nauczyciel przedmiotów ogólnomuzycznych uwzględnia oceny bieżące uzyskane z odpowiedzi ustnych, aktywności, prac pisemnych, prac domowych.
12. Oceny klasyfikacyjne roczne lub końcowe z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których ocena roczna lub końcowa ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 1) nauczyciel uwzględnia oceny bieżące, oceny z przesłuchań, konkursów, koncertów,
 - 2) w szkole muzycznej I stopnia przesłuchania obowiązują z zajęć:
 - a) fortepian dodatkowy,
 - b) zespół kameralny (na Szkolnym Festiwalu Zespołów Kameralnych),
 - c) zespół instrumentalny w dziale instrumentalnym,
 - d) instrument główny w dziale muzykowania zespołowego.
 - 3) w szkole muzycznej II stopnia przesłuchania obowiązują z zajęć:
 - a) fortepian na Wydziałach: Instrumentalnym, Rytmiki, Wokalnym,
 - b) fortepian obowiązkowy dla instrumentalistyki,
 - c) fortepian dla rytmiki,
 - d) improwizacja fortepianowa dla rytmiki,

- e) fortepian dla wokalistyki,
 - f) zespół kameralny.
13. Jeżeli uczeń nie kształci się w trybie toku indywidualnego, podstawę do uzyskania oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych stanowi obecność ucznia na co najmniej połowie (50%) faktycznie odbytych przez nauczyciela zajęć.

Rozdział III

OCENY

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
3. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na pisemny lub ustny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny ma formę ustną. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek wystawić kilka razy w ciągu semestru (co najmniej 3) oceny bieżące, które mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć.
5. Nauczyciel przedmiotów ogólnomuzycznych przeprowadza w ciągu roku szkolnego minimum 3 podsumowujące sprawdziany, zapowiedziane uczniom tydzień przed sprawdzianem.
 - 1) uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go w terminie późniejszym wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace kontrolne (uczniowi podczas lekcji, rodzicom podczas indywidualnych spotkań, wywiadówek).
7. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego.
8. Termin oceniania prac pisemnych i sprawdzianów przez nauczyciela wynosi maksymalnie 2 tygodnie.
9. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć 3 razy w ciągu semestru, zgłasza o tym nauczycielowi na początku zajęć.
10. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
11. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem przedmiotów, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.
12. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.

13. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
14. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
15. Na klasyfikację końcową, którą przeprowadza się w klasie programowo najwyższej składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z Rozdz. VI ust. 2, 3.
17. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z Rozdz. VI ust. 2, 3.
18. Terminy ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych podaje Dyrektor Szkoły przed zakończeniem semestru I i semestru II.
19. Ogólne kryteria oceniania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne:
 - 1) stopień celujący
 - a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne w danej klasie,
 - b) uczeń przynajmniej raz w roku uczestniczył w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach i warsztatach pozaszkolnych,
 - c) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - d) uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - e) uczeń często występował publicznie na koncertach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) wykonany program przesłuchań i egzaminów oraz występy na koncertach wyróżniają się wysokim poziomem artystycznym,
 - g) uczeń pracował systematycznie w ciągu roku szkolnego (semestru),
 - h) uczeń otrzymuje z przesłuchań/sprawdzianów oceny celujące i bardzo dobre.
 - 2) stopień bardzo dobry
 - a) uczeń występował publicznie na koncertach szkolnych i pozaszkolnych, brał udział w konkursach i festiwalach szkolnych,
 - b) uczeń opanował w pełnym zakresie zadania techniczno - wykonawcze/ materiał nauczania dla danej klasy,
 - c) uczeń pracował systematycznie w ciągu roku szkolnego (semestru), wykazuje się samodzielnością w rozwiązywaniu problemów, w pracy domowej stosuje się do zaleceń nauczyciela,
 - d) otrzymuje z przesłuchań oceny bardzo dobre i dobre, a ze sprawdzianów średnią ocen bardzo dobry.
 - 3) stopień dobry
 - a) stopień trudności utworów opracowanych przez ucznia/materiał nauczania odpowiadał wymaganiom edukacyjnym dla danej klasy,
 - b) uczeń nie opanował wszystkich zadań techniczno – wykonawczych/ materiału nauczania dla danej klasy, lecz braki te nie stanowią przeszkody w dalszym kształceniu,
 - c) uczeń występował publicznie na koncertach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) uczeń nie pracował systematycznie w ciągu roku szkolnego (semestru), nie jest samodzielny, w pracy domowej stosuje się do zaleceń nauczyciela.

- 4) stopień dostateczny
 - a) stopień trudności utworów opracowanych przez ucznia/materiał nauczania odpowiadał w większości wymaganiom edukacyjnym dla danej klasy, lecz częściowo był niższy,
 - b) uczeń nie opanował wszystkich zadań techniczno – wykonawczych/ materiału nauczania dla danej klasy, braki te stanowią zagrożenie dla dalszego kształcenia,
 - c) uczeń nie występował publicznie na koncertach i konkursach szkolnych (lub jego występy były na niezadowalającym poziomie),
 - d) uczeń nie pracował systematycznie w ciągu roku szkolnego (semestru), nie jest samodzielny, w pracy domowej nie stosuje się do zaleceń nauczyciela.
- 5) stopień dopuszczający
 - a) uczeń nie opanował zadań techniczno – wykonawczych/ materiału nauczania dla danej klasy w stopniu umożliwiającym kontynuację nauki w klasie programowo wyższej - dotyczy przedmiotów wymienionych w Rozdziale VI ust.2,
 - b) uczeń rokuje możliwość poprawy.
- 6) stopień niedostateczny
 - a) uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) uczeń nie rokuje możliwości poprawy.
20. Szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, zależne od specyfiki danych zajęć edukacyjnych, zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
21. Ocenę z egzaminu promocyjnego, końcowego, klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz z przesłuchań wystawia się według skali wymienionej w ust.10, wyłącznie cyframi całkowitymi.
22. W ocenach bieżących wystawianych w dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
23. Na miesiąc przed planowanym rocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciele przedmiotu głównego informują rodziców ucznia o ww. ocenach.
 - 1) uczniowie otrzymują informację w formie ustnej na lekcji z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rodzice otrzymują informację w formie ustnej na zebraniach prowadzonych przez nauczycieli przedmiotu głównego, fakt otrzymania informacji potwierdzają podpisem,
 - 3) nauczyciel potwierdza fakt przekazania informacji z ust. 23 pkt 1 i 2 wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) w przypadku zagrożenia ucznia oceną niepromującą lub nieklasyfikowaniem rodzice otrzymują informację od nauczyciela przedmiotu głównego na piśmie wysłanym listem poleconym przez sekretariat Szkoły.
24. Informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce, rodzice mogą otrzymać podczas indywidualnych spotkań lub wywiadówek.
25. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

26. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w Szkole lub w innej szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
27. Dyrektor Szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
28. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 26 i 27, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

Rozdział IV

EGZAMIN PROMOCYJNY

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) w szkole muzycznej I stopnia:
 - a) instrument główny w dziale instrumentalnym,
 - b) zespół instrumentalny w dziale muzykowania zespołowego,
 - 2) w szkole muzycznej II stopnia:
 - a) instrument główny w specjalności instrumentalistyka,
 - b) śpiew w specjalności wokalistyka,
 - c) rytmika w specjalności rytmika.
2. Egzamin promocyjny ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie zajęć wymienionych w ust.1.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy I szkoły muzycznej I stopnia oraz klas programowo najwyższych szkoły muzycznej II stopnia. W tym przypadku ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań w zakresie zajęć edukacyjnych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw ochrony i dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć celującą ocenę roczną, a w przypadku zajęć ujętych w ust. 1 są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
5. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji lub filii – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego, w przypadku współprowadzenia tych zajęć,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
7. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO) każdej sekcji. PSO dostępne są u kierowników sekcji i filii.

Nadzór nad przestrzeganiem kryteriów oceniania sprawuje przewodniczący komisji.

- 1) ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - a) w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela uczącego danego ucznia obowiązek ten przejmuje przewodniczący komisji, przy czym nauczyciel uczący udziela wcześniej niezbędnych informacji na temat wkładu pracy ucznia i jego postępów w ocenianym okresie nauki,
 - 2) komisja ustala ocenę w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności, a w przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia,
 - 3) komisja stosuje kryteria oceniania na poszczególne stopnie z egzaminu promocyjnego zgodnie z Rozdz. III ust.19, 20,
 - 4) ocenę z egzaminu promocyjnego przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne w indywidualnej rozmowie. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny,
 - 5) przebieg i treść dyskusji komisji podlega tajemnicy służbowej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
- 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 2) w przypadku wystawienia oceny niepromującej protokół musi zawierać również pisemne uzasadnienia tej oceny,
 - 3) za prawidłową dokumentację przebiegu egzaminu promocyjnego odpowiada przewodniczący komisji.
9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza zarządzeniem Dyrektor Szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (losowych lub zdrowotnych) nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do końca danego roku szkolnego.
- 1) rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń składają do Dyrektora Szkoły podanie o zmianę terminu egzaminu promocyjnego wraz z wyjaśnieniami lub zwolnieniem lekarskim najpóźniej 2 dni po wyznaczonym terminie egzaminu,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie promocyjnym uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Uczeń, który z przyczyn innych niż wymienione w ust. 10 (wycieczki, wyjazdy szkolne itp.) nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, przystępuje do niego w terminie wcześniejszym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z kierownikiem sekcji lub filii.
- 1) rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń składają do Dyrektora Szkoły podanie o zmianę terminu egzaminu promocyjnego na wcześniejszy wraz z wyjaśnieniami,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie promocyjnym uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

- 1) wniosek w tej sprawie, skierowany do Dyrektora Szkoły może złożyć nauczyciel, rodzice lub pełnoletni uczeń nie później niż 3 dni przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia przedstawia pisemne uzasadnienie, w którym potwierdza spełnienie przez ucznia warunków niezbędnych do ustalenia oceny poza trybem egzaminu promocyjnego, a w szczególności zrealizowanie wymagań edukacyjnych przewidzianych w danym roku szkolnym.
13. Uczeń, o którym mowa w ust. 12, może zostać zwolniony z obowiązku zdawania egzaminu promocyjnego przez Radę Pedagogiczną w sytuacji, gdy:
- 1) sumiennie uczęszczał na zajęcia edukacyjne przez cały rok szkolny,
 - 2) wykazywał postępy w nauce i zainteresowanie przedmiotem.
14. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej na zwolnienie ucznia z obowiązku zdawania egzaminu Dyrektor Szkoły wyznacza nowy termin egzaminu promocyjnego do końca danego roku szkolnego. Informację o terminie przekazuje na piśmie sekretariat Szkoły.
15. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdz. IX ust. 2.

Rozdział V

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Zgodnie z rozdz. II ust. 13 uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę faktycznie odbytych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania.
 - 1) nieobecność ucznia za zajęciami z powodu uczestnictwa w koncercie, konkursie, egzaminie, przesłuchaniu oznaczona jest w dzienniku lekcyjnym literą K. Nieobecność (K) nie jest wliczana do ogólnej liczby nieobecności ucznia. Nieobecność usprawiedliwia nauczyciel przedmiotu głównego lub nauczyciel organizujący imprezę.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 - 1) przed podjęciem decyzji Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu głównego i nauczyciela zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest nieklasyfikowany oraz dotychczasowy przebieg nauki ucznia,
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z dwóch zajęć edukacyjnych w szkole muzycznej I stopnia i z trzech w szkole muzycznej II stopnia. W przypadku większej ilości zajęć ma zastosowanie ust. 12.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji lub filii – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego, w przypadku współprowadzenia tych zajęć,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - 1) praktyczną,
 - 2) pisemną,
 - 3) ustną,
 - 4) mieszaną.Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
6. Zakres zadań (ćwiczeń) zgodny z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Informację o terminie przekazuje na piśmie sekretariat Szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdz. IX ust.2.
10. Uczeń nieklasyfikowany na koniec I semestru, może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danych zajęć edukacyjnych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
 - 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 2) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
12. Uczeń nieklasyfikowany, decyzją Rady Pedagogicznej może:
 - 1) zostać skreślony z listy uczniów,
 - 2) powtarzać ostatnią programowo klasę, do której otrzymał promocję.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki (na podstawie przepisów zawartych w Rozdz. XI).

Rozdział VI

PROMOWANIE I WYRÓŻNIANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły,
 - 2) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) w szkole muzycznej I stopnia:
 - a) rytmika z kształceniem słuchu,
 - b) kształcenie słuchu,
 - c) kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi,
 - d) podstawy kształcenia słuchu,
 - e) instrument główny,
 - e) zespół instrumentalny,

- 2) w szkole muzycznej II stopnia:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny – w specjalności instrumentalistyka,
 - c) śpiew – w specjalności wokalistyka,
 - d) rytmika – w specjalności rytmika,
 - e) improwizacja – w specjalności rytmika.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego lub specjalności lub specjalizacji.
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wyróżnieniu ucznia po I semestrze, jeżeli uczeń otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego lub specjalności lub specjalizacji.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
7. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
8. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego,
 - 2) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego,
 - 3) Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny,
 - 4) w przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Rozdział VII

UKOŃCZENIE PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA LUB II STOPNIA

1. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 1) do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio Rozdz. VI ust. 5.
2. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i zdał egzamin dyplomowy, o którym mowa w Rozdz. X.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego lub specjalności lub specjalizacji. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

Rozdział VIII

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informację o terminie przekazuje na piśmie sekretariat Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji lub filii – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia tych zajęć,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 i 3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych może mieć formę:
 - 1) praktyczną,
 - 2) pisemną,
 - 3) ustną,
 - 4) mieszaną.Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdz. IX ust. 2.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
 - 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego zostaje decyzją Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów Szkoły.

Rozdział IX

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ I POPRAWIANIA OCEN

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
 - 1) uczeń lub rodzice występują z wnioskiem o poprawę oceny na wyższą skierowanym do Dyrektora Szkoły po podaniu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) termin (najpóźniej do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej), zakres materiału i formę zdawania ustala nauczyciel prowadzący, w porozumieniu z kierownikiem sekcji zależnie od specyfiki danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) nauczyciel sporządza notatkę zawierającą termin, program lub pytania oraz ustaloną ocenę. Do notatki załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 4) poprawiona ocena jest ostateczna, jednakże nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny przewidywanej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem,
 - 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie:
 - a) praktycznej,
 - b) pisemnej,

- c) ustnej,
 - d) mieszanej,
- 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji lub filii – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia tych zajęć,
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 6) nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 lit. b, c może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Rozdz. VIII ust.2
 - 8) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające lub program artystyczny oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję,
 - a) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia,
 - 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
3. Przepisy ust.2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.2 pkt 5, jest ostateczna.

Rozdział X

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II stopnia.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W stosunku do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej w szkole muzycznej II stopnia nie spełnił warunków określonych w ust. 2, ma zastosowanie Rozdz. VI ust. 5, 6.
4. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
 - 1) część praktyczna polega na:
 - a) dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka:

- wykonaniu recitalu dyplomowego z udziałem publiczności w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego. Dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części, wykonywane w różnych terminach.
Wniosek dotyczący podziału recitalu należy złożyć w sekretariacie Szkoły najpóźniej do końca kwietnia,
- b) dla specjalności rytmika:
 - prezentacji realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody Emila Jaques-Dalcroze'a podczas zajęć rytmiki,
 - wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego,
 - przeprowadzeniu zajęć rytmiki, ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji fortepianowej dla specjalności rytmika,
- 2) część teoretyczna obejmuje wiedzę z zakresu jednych z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a) historii muzyki z literaturą muzyczną,
 - b) kształcenia słuchu,
 - c) harmonii praktycznej,
- 3) uczeń dokonuje wyboru zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i informuje o tym Dyrektora Szkoły nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego,
- 4) egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie:
 - a) pisemnej,
 - b) ustnej,
 - c) praktycznej,
 - d) mieszanej.

Formę części teoretycznej ustala Dyrektor Szkoły.

5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:
 - 1) formie części teoretycznej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych,
 - 3) programie recitalu dyplomowego, który uczniowie przygotowują do części praktycznej egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem uczniów kształcących się w specjalności rytmika.
6. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją dyplomową”.
8. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 32a ust.1 Ustawy, na wniosek Dyrektora Szkoły, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole nie później niż na 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, upoważniając go do powołania, w terminie 14 dni, pozostałych członków komisji.
9. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,

- 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole jako przewodniczącego komisji.
11. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.
- 1) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 2) przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
12. Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz specjalistycznej jednostki nadzoru. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ani w ustalaniu jego wyników.
14. Terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Szkoły w terminach niekolidujących ze zdanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
15. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
16. Program części praktycznej egzaminu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego umożliwiający ocenę poziomu przygotowania zawodowego zawarty jest w PSO poszczególnych sekcji.
17. Zadania egzaminacyjne dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego komisji dyplomowej nauczyciel zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
- 1) nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowuje zadania egzaminacyjne łączą w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia,
 - 2) zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły,
 - 3) zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
18. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
19. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
- 1) po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

20. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w Rozdz. III ust. 10.
21. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny,
 - 1) w przypadku części praktycznej dla specjalności rytmika ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku jego nieobecności, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu,
 - 3) ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia,
 - 4) ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
22. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli z poszczególnych części tego egzaminu otrzymał oceny pozytywne:
 - 1) w części praktycznej – ocenę wyższą lub oceny wyższe od stopnia dopuszczającego,
 - 2) w części teoretycznej:
 - a) ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego z kształcenia słuchu,
 - b) ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego z historii muzyki z literaturą muzyczną lub harmonii praktycznej.
23. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji dyplomowej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.
24. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych,
 - 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu,
 - 6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.
25. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji dyplomowej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
27. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego, o którym mowa w Rozdz. XII.
28. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części praktycznej lub teoretycznej może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub

- danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji dyplomowej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 28 lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego, o którym mowa w Rozdz. XII.
 30. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, danej specjalności albo specjalizacji i zamierza zdawać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności albo specjalizacji, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
 31. Przewodniczący komisji dyplomowej w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
 32. W przypadku, o którym mowa w ust. 31, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji dyplomowej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
 33. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 32, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
 34. Kwestie sporne między uczniem a komisją dyplomową, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Rozdział XI

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUCZANIA

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi osiągnącemu sukcesy artystyczne (nagrody na konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych) na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się wg systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w ust. 12, 13.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) pełnoletni uczeń,
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
10. Do wniosku nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, dołącza informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12, 13.
11. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 10 opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza Szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
14. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
15. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12, 13 opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia.
16. W przypadku realizowania indywidualnego toku nauki według indywidualnego programu nauki przepisy ust. 12 – 15 stosuje się odpowiednio.
17. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
18. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
19. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 18 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
20. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole albo na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
22. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania

edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

23. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w Wewnętrzny Systemie Oceniania obowiązującym w Szkole. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Rozdział XII

EGZAMIN EKSTERNISTYCZNY

1. Na podstawie egzaminów eksternistycznych można uzyskać dyplom ukończenia szkoły muzycznej II stopnia.
2. Do egzaminów eksternistycznych z zakresu szkoły muzycznej II stopnia może przystąpić osoba, która posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 1) osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępują do egzaminów eksternistycznych w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji wydanego przez lekarza,
 - 2) Centrum Edukacji Artystycznej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminów eksternistycznych do potrzeb i możliwości osób niewidomych, słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i podaje ją do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane egzaminy eksternistyczne,
 - 3) na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie u osoby zdającej egzaminy eksternistyczne danej dysfunkcji oraz szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przewodniczący komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 7 wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminów eksternistycznych do potrzeb i możliwości osoby przystępującej do egzaminów eksternistycznych,
 - 4) zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 3.
3. Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych składa się do Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie w terminie do dnia 31 października roku szkolnego, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć zdawanie egzaminów eksternistycznych
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Centrum Edukacji Artystycznej może przedłużyć termin złożenia wniosku.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) adres zamieszkania,
 - 5) typ szkoły artystycznej, z której zakresu wnioskodawca zamierza zdawać egzaminy eksternistyczne,

- 6) zawód, specjalność i specjalizację, w których wnioskodawca zamierza uzyskać dyplom ukończenia szkoły artystycznej,
 - 7) nazwę i adres szkoły artystycznej prowadzącej kształcenie w zawodzie wymienionym przez wnioskodawcę, w której wnioskodawca chciałby przystąpić do egzaminów eksternistycznych,
 - 8) określenie zajęć edukacyjnych, które wnioskodawca zrealizował lub z których zdał egzamin.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
- 1) świadectwo, o którym mowa w ust. 2, uprawniające do przystąpienia do egzaminów eksternistycznych z zakresu danego typu szkoły artystycznej,
 - 2) dokumenty potwierdzające zrealizowanie zajęć edukacyjnych lub zdanie egzaminów, które wnioskodawca zrealizował lub z których zdał egzamin,
 - 3) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w Art. 20n ust. 2 albo 3 Ustawy o systemie oświaty.
6. Centrum Edukacji Artystycznej występuje do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z wnioskiem o powołanie komisji egzaminacyjnej w szkole artystycznej wskazanej przez wnioskodawcę lub w innej szkole artystycznej prowadzącej kształcenie w zakresie danego zawodu.
7. Minister aktem powołania, na podstawie wniosku powołuje komisję egzaminacyjną na czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów eksternistycznych,
- 1) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole artystycznej, w której zostaje powołana komisja egzaminacyjna, w liczbie niezbędnej do przeprowadzenia egzaminów eksternistycznych. Na przewodniczącego komisji egzaminacyjnej minister powołuje dyrektora szkoły, wicedyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze, albo w uzasadnionych przypadkach innego nauczyciela tej szkoły,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Centrum Edukacji Artystycznej, minister może powołać w skład komisji egzaminacyjnej nauczycieli zatrudnionych w innej szkole, a także osoby niebędące nauczycielami, posiadające przygotowanie w zakresie, w jakim komisja przeprowadza egzaminy eksternistyczne,
 - 3) przewodniczący komisji egzaminacyjnej kieruje pracami komisji, odpowiada za organizację i przebieg egzaminów eksternistycznych oraz za prowadzenie dokumentacji tych egzaminów,
 - 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego członek komisji egzaminacyjnej,
 - 5) jeżeli przewodniczący komisji lub inny członek komisji ze względu na stan zdrowia lub z innych przyczyn nie może wykonywać swoich obowiązków, minister na wniosek Centrum Edukacji Artystycznej dokonuje odpowiednio zmiany przewodniczącego lub członka komisji egzaminacyjnej,
 - 6) komisja egzaminacyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej,
 - 7) obsługę administracyjną komisji egzaminacyjnej zapewnia szkoła artystyczna, w której została powołana komisja egzaminacyjna,
 - 8) Centrum Edukacji Artystycznej niezwłocznie po powołaniu komisji egzaminacyjnej przekazuje dyrektorowi szkoły artystycznej, w której powołano komisję, wniosek, o którym mowa w ust. 3 i informuje o tym wnioskodawcę.
8. Egzaminy eksternistyczne obejmują:
- 1) egzaminy z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania,
 - 2) egzamin dyplomowy.

9. Okres zdawania egzaminów, o których mowa w ust. 8, nie może być dłuższy niż 3 lata, licząc od daty powołania komisji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zdającej, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może przedłużyć okres zdawania egzaminów, nie więcej jednak niż o rok.
10. Komisja egzaminacyjna, na wniosek osoby, która ubiega się o przystąpienie do egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, może zaliczyć poprzednio zdane egzaminy eksternistyczne z zajęć edukacyjnych, jeżeli osoba ta ponownie ubiega się o przystąpienie do tych egzaminów, lub może zaliczyć zrealizowane w szkole lub w uczelni zajęcia edukacyjne w zakresie odpowiadającym zajęciom edukacyjnym objętym egzaminami,
 - 1) egzaminy eksternistyczne lub zajęcia edukacyjne zalicza się na podstawie odpowiednio odpisu protokołu egzaminu eksternistycznego, świadectwa promocyjnego, indeksu, świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, lub innych dokumentów potwierdzających zakres zrealizowanych treści programowych,
 - 2) w przypadku zaliczenia egzaminów eksternistycznych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lub zajęć edukacyjnych w protokole egzaminu eksternistycznego osoby dopuszczonej do egzaminów eksternistycznych jako oceny z egzaminów eksternistycznych wpisuje się odpowiednio oceny uzyskane z poprzednio zdanego egzaminu eksternistycznego lub zrealizowanych zajęć, potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt 1,
 - 3) wniosek o zaliczenie egzaminu eksternistycznego lub zajęć edukacyjnych można składać do komisji egzaminacyjnej przez cały okres zdawania egzaminów.
11. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie osobę zainteresowaną o rozstrzygnięciu komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 oraz zaliczenia egzaminów eksternistycznych lub zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 10.
12. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ustala wykaz egzaminów obowiązujący osobę dopuszczoną do egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, z uwzględnieniem zaliczeń, o których mowa w ust. 10.
13. Dla osoby dopuszczonej do egzaminów eksternistycznych zakłada się protokół egzaminów eksternistycznych według wzoru określonego w przepisach w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych. Odpowiednich wpisów do protokołu egzaminów eksternistycznych dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub upoważniony przez niego członek komisji.
14. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych, ustala z osobą dopuszczoną do egzaminów eksternistycznych terminy, kolejność i zakres zdawanych egzaminów oraz informuje ją o obowiązującej podstawie programowej, podręcznikach i innych materiałach służących do nauki.
15. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych może, za zgodą dyrektora szkoły, w której została powołana komisja egzaminacyjna, uczęszczać na wybrane grupowe zajęcia edukacyjne w tej szkole.
16. W celu przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 przewodniczący komisji egzaminacyjnej powołuje spośród członków komisji egzaminacyjnej zespoły egzaminacyjne,
 - 1) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi:
 - a) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym jest nauczyciel danej specjalności,
 - b) dwóch członków zespołu egzaminacyjnego, którymi są nauczyciele tej samej lub pokrewnej specjalności lub osoby niebędące nauczycielami, o których mowa w ust. 7 pkt 2,

- 2) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracami zespołu egzaminacyjnego i odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminów eksternistycznych.
17. Egzaminy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej. Formę egzaminu eksternistycznego ustala komisja egzaminacyjna.
18. Zespół egzaminacyjny opracowuje tematy egzaminów oraz ustala czas trwania poszczególnych egzaminów.
 - 1) tematy egzaminów zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej,
 - 2) tematy egzaminów są przygotowywane i przechowywane w warunkach zapewniających ochronę przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.
19. Przed rozpoczęciem każdego z egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, sprawdza się tożsamość osoby zdającej oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 31 pkt 1.
20. Egzaminy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 ocenia się według zasad oraz w stopniach według skali obowiązującej dla ocen klasyfikacyjnych, określonej w Rozdz. III ust. 10,
 - 1) ocenę z egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej proponuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i opatruje pracę osoby zdającej recenzją, która jest uzasadnieniem proponowanej oceny. Ocenę zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej,
 - 2) ocenę z egzaminu przeprowadzonego w formie ustnej lub praktycznej ustala zespół egzaminacyjny zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,
 - 3) oceny z egzaminów wpisuje się do protokołu egzaminów eksternistycznych.
21. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, na wniosek osoby, która nie przystąpiła do danego egzaminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 w wyznaczonym terminie, przerwała ten egzamin albo nie zdała tego egzaminu, wyznacza jej termin ponownego egzaminu,
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie odwołania komisji egzaminacyjnej, zmiany zakresu, w jakim komisja przeprowadza egzaminy eksternistyczne, lub zmiany przez osobę zdającą miejsca zamieszkania, osoba zdająca może przystąpić do pozostałych egzaminów przed inną komisją wyznaczoną przez ministra. Przepisy ust. 6, 7 stosuje się odpowiednio,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 przewodniczący komisji egzaminacyjnej, a jeżeli komisja egzaminacyjna została odwołana – Dyrektor Szkoły, przekazuje odpis protokołu egzaminów eksternistycznych komisji, przed którą osoba zdająca będzie zdawać pozostałe egzaminy eksternistyczne.
22. Osoba, która zdała egzaminy, o których mowa w ust. 8 pkt 1, ustalone w wykazie, o którym mowa w ust. 12, może przystąpić do egzaminu dyplomowego,
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie odwołania komisji egzaminacyjnej, zmiany zakresu, w jakim komisja przeprowadza egzaminy eksternistyczne, lub zmiany przez osobę zdającą miejsca zamieszkania, osoba zdająca może przystąpić do egzaminu dyplomowego przed inną komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez ministra. Przepisy ust. 6, 7 stosuje się odpowiednio,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1, odpis protokołu egzaminów eksternistycznych przewodniczący komisji egzaminacyjnej, a w przypadku gdy komisja została odwołana – Dyrektor Szkoły, przekazuje komisji egzaminacyjnej, przed którą osoba zdająca będzie zdawać egzamin dyplomowy, na wniosek tej komisji lub osoby zdającej.
23. Do egzaminu eksternistycznego obejmującego wyłącznie egzamin dyplomowy może przystąpić osoba, która w szkole artystycznej nie przystąpiła do egzaminu dyplomowego, przerwała egzamin dyplomowy albo nie zdała egzaminu dyplomowego w części lub w całości, oraz osoba, która zdała egzamin dyplomowy w zakresie danego

- zawodu, danej specjalności albo specjalizacji i zamierza zdawać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności albo specjalizacji.
24. Osoba, o której mowa w ust. 22 pkt 1 lub ust.23 składa do Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu dyplomowego.
- 1) osoba, o której mowa w ust. 24 dołącza do deklaracji o przystąpieniu do egzaminu dyplomowego odpowiednio odpis arkusza ocen, dyplom ukończenia szkoły artystycznej, a jeśli zdała w części egzamin dyplomowy – również odpis protokołu egzaminu dyplomowego,
 - 2) dla osoby, o której mowa w ust. 24, zakłada się protokół, o którym mowa w ust. 13, do którego przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub upoważniony przez niego członek komisji wpisuje jako oceny z egzaminów eksternistycznych, o których mowa w ust. 8 pkt 1, odpowiednio oceny z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
25. Komisja egzaminacyjna, na wniosek osoby, która w szkole artystycznej zdała w części egzamin dyplomowy lub osoby, która zamierza zdawać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności albo specjalizacji, może zaliczyć część egzaminu dyplomowego zdaną w szkole artystycznej,
- 1) rozstrzygnięcie komisji dotyczące zaliczenia części egzaminu dyplomowego jest podejmowane na co najmniej miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego. Rozstrzygnięcie wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego. W przypadku zaliczenia części egzaminu dyplomowego w protokole egzaminu dyplomowego jako ocenę z danej części egzaminu dyplomowego wpisuje się odpowiednio ocenę wpisaną do protokołu egzaminu dyplomowego lub ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego w zakresie innej specjalności albo specjalizacji, wpisaną na dyplomie ukończenia szkoły artystycznej,
 - 2) termin egzaminu dyplomowego wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
26. W zakresie nieuregulowanym do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie eksternistycznym stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego zawarte w Rozdz. X.
27. Do osoby przystępującej do egzaminu dyplomowego przepis ust.19 stosuje się odpowiednio.
28. Szkoła, przy której została powołana komisja egzaminacyjna, wydaje osobie, która zdała egzamin dyplomowy, dyplom ukończenia szkoły artystycznej według wzoru określonego w przepisach, o których mowa w ust. 13 oraz przechowuje dokumentację egzaminów eksternistycznych.
29. Szkoła przekazuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, które prowadzi ewidencję osób przystępujących do egzaminów eksternistycznych sprawozdanie z przeprowadzonych egzaminów eksternistycznych wraz z kopią dokumentacji, o której mowa w ust. 28.
30. Kwestie sporne między osobą zdającą a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminów eksternistycznych, rozstrzyga minister. Rozstrzygnięcie ministra jest ostateczne,
- 1) w przypadku stwierdzenia, że w czasie egzaminów eksternistycznych naruszono przepisy dotyczące ich przeprowadzania i mogło to mieć wpływ na wynik tych egzaminów, minister może unieważnić egzaminy eksternistyczne w całości lub w części i zarządzić ponowne ich przeprowadzenie,
 - 2) w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w pracy komisji egzaminacyjnej minister może odwołać komisję lub poszczególne osoby wchodzące w skład komisji.
31. Opłata za egzamin eksternistyczny z jednych zajęć edukacyjnych oraz opłata za każdą część egzaminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, wynosi 8% minimalnej stawki

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.), zwanej dalej „stawką”,

- 1) osoba zdająca wnosi opłatę w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 31 na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły przed przystąpieniem do każdego z egzaminów eksternistycznych,
 - 2) Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zwolnić z całości lub z części opłat za egzaminy eksternistyczne ze wszystkich lub niektórych zajęć edukacyjnych lub z opłat za części egzaminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 osobę zdającą o niskich dochodach, na jej wniosek,
 - 3) osoba zdająca ubiegająca się o zwolnienie z całości lub z części opłat za egzaminy eksternistyczne dołącza do wniosku, o którym mowa w pkt 2 dokumenty potwierdzające wysokość dochodów. Wniosek i dokumenty składa się odrębnie w każdym roku szkolnym,
 - 4) osoba, która przystąpiła do egzaminu eksternistycznego i go nie zdała lub przerwała jego zdawanie, chcąc przystąpić ponownie do tego egzaminu, wnosi opłatę w pełnej wysokości,
 - 5) opłata, o której mowa w ust. 31 podlega zwrotowi, jeżeli osoba zdająca nie przystąpiła do egzaminu eksternistycznego.
32. Członkom komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminów eksternistycznych odpowiednio w wysokości:
- 1) dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzaminy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 3% stawki za każdy z egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, oraz za każdą część egzaminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2,
 - 2) dla członka komisji egzaminacyjnej – 2% stawki za każdy z egzaminów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, oraz za każdą część egzaminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2,
 - 3) wynagrodzenie wypłaca się w terminie 30 dni po każdym przeprowadzonym egzaminie eksternistycznym.
33. Osoby, które przed dniem wejścia w życie Rozporządzenia MKiDN „w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych” (Dz.U. z 2015r. poz.1330) zostały dopuszczone do egzaminów eksternistycznych lub złożyły podanie o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych, przystępują do egzaminów na zasadach określonych w niniejszym Rozporządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 35.
34. Komisje egzaminacyjne powołane przed dniem wejścia w życie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 33 stają się komisjami egzaminacyjnymi, o których mowa w Art. 10a ust. 1 Ustawy, przeprowadzającymi egzaminy eksternistyczne wyłącznie dla osób, o których mowa w ust. 33, i działają do czasu zakończenia zdawania egzaminów eksternistycznych przez te osoby.
35. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 33, obowiązujący zdającego wykaz egzaminów, o którym mowa w ust. 12, został ustalony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 262), egzaminy eksternistyczne przeprowadza się zgodnie z tym wykazem.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnętrzny System Oceniania (WSO) wchodzi w życie **29 października 2015r.** – 7 dni od daty uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.